



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 601 / 2020

Prot. corr. 24/3-9/18 (189) (1053)

OGGETTO: Adesione a convenzione Consip n. 26 per il noleggio di apparecchiature multifunzione - Lotto 2 CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) per il periodo di 60 mesi. Richiesta di spostamento macchina V977710852 da Autoparco di viale Miramare 65 a Caserma San Sebastiano di via Revoltella 35. Spesa complessiva di euro 305,00 IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1304 dd. 14.06.2017 esecutiva il 20.06.2017 si è aderito, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 448/2001, alla convenzione Consip denominata "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - (CIG 65109638A2) per il noleggio di n. 118 macchine multifunzione con stampa bianco/nero per il periodo di 60 mesi a partire dal 01.10.2017;

vista la richiesta dd. 17.02.2020 del collega del Servizio Amministrativo Polizia Locale con la quale si manifesta la necessità di spostare la macchina con matricola V977710852 dall'Autoparco di viale Miramare 65 alla Caserma San Sebastiano di via Revoltella 35;

rilevato che il servizio deve essere eseguito dalla ditta fornitrice delle macchine a noleggio che si assume la responsabilità di eventuali danni procurati all'apparecchiatura in fase di spostamento;

appurato che il costo del servizio di spostamento non è compreso nel canone di noleggio corrisposto e che pertanto non è stato previsto negli impegni già assunti con la suddetta determinazione dirigenziale;

visto il preventivo di spesa n. 7410005959 di data 27.02.2020 di euro 305,00 IVA inclusa per il servizio in argomento inviato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p. A. (conservato agli atti);

rilevato che, essendo la spesa straordinaria e non prevedibile, viene autorizzata dal Servizio richiedente la creazione dell'impegno necessario sul capitolo 110055 "Servizi ausiliari per il servizio amministrativo della polizia locale", come da comunicazione conservata agli atti di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:		

data 17.02.2020;

rilevato che:

- dal 01.01.2020 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- la spesa è necessaria per garantire il regolare funzionamento dell'Ente e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che, con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017, sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. 50 dd. 18.04.2016;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo di spesa n. 7410005959 di data 27.02.2020 di euro 305,00 inviato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il servizio di spostamento della macchina con matricola V977710852 dall' Autoparco di viale Miramare 65 alla Caserma San Sebastiano di via Revoltella 35;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 305,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00110055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02360	U.1.03.02.13.003	00014	05440	N	305,00	2020:305,00

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:		

programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per euro 305,00;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 – euro 305,00 IVA inclusa;

6. di provvedere alla liquidazione della fattura regolare e conforme al preventivo ricevuto ed accettato.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. ssa Francesca Benes

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott,ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:		

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 13/03/2020 12:53:42

IMPRONTA: 598F486134A52835817D7FC04E2391FC46B4C87179C47BBD3BEE18F4292F5E18
46B4C87179C47BBD3BEE18F4292F5E18305F436BA47704AD19DB89A47AF682E8
305F436BA47704AD19DB89A47AF682E84685300BBD8D698A2F60797FDBB656AC
4685300BBD8D698A2F60797FDBB656AC2922A61098B2B8713CD78324D7F91DC0